

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. โครงการขอจ้างเหมาบริการงานเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์  
จำนวน ๑ คน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
๑๔๑,๒๙๐.๓๔ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทสามสิบลีสตางค์)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐  
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑  
- ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ งวด งวดแรกจำนวนเงิน ๖,๒๙๐.๓๔ บาท  
งวดที่ ๒ - ๑๐ งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง  
อ้างอิงหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๘/ว๔๗ การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง  
นางสาวเกษจุฬา ธรรมไหว

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

### ๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการลงบันทึกข้อมูลทางการเงินและบัญชี การจัดทำแบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่ม ตรวจสอบและตรวจนับสินค้าคงเหลือ ตรวจสอบความถูกต้องของใบกำกับภาษีและใบเสร็จรับเงิน จัดทำรายงานทางการเงินต่าง ๆ ของเงินงบประมาณ เงินเหลือจ่าย และเงินสะสม ฯลฯ

### ๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๒.๑ ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี กลุ่มอำนวยการ ให้กับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ลงข้อมูลการจ่ายเงินในระบบควบคุมงบประมาณของอุทยานหลวงราชพฤกษ์
๒. บันทึกรายการบัญชีค่าใช้จ่ายเพื่อตั้งหนี้เจ้าหนี้ และค่าใช้จ่ายค้างจ่ายของเงินสะสม
๓. บันทึกรายการบัญชีรายการจ่ายเงินของเงินงบประมาณ
๔. บันทึกรายการบัญชีเงินยืม และบัญชีหักล้างเงินยืมของเงินสะสม
๕. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป เงินฝากธนาคาร เงินประกันสัญญา เงินประกันอื่นๆ ของเงินงบประมาณ เงินเหลือจ่าย และเงินสะสม
๖. จัดทำแบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภงด.๑, ภงด.๓, ภงด.๕๓ ของเงินงบประมาณ เงินเหลือจ่ายและเงินสะสมเพื่อส่งกรมสรรพากร
๗. จัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๓๐ ของเงินงบประมาณ เงินเหลือจ่าย และเงินสะสมเพื่อส่งกรมสรรพากร
๘. ตรวจสอบและตรวจนับสินค้าคงเหลือร้านขายสินค้าที่ระลึก จากรายงานสินค้าจากโปรแกรม WINSPEED และโปรแกรม POS กับสินค้าจริง
๙. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของใบกำกับภาษีซื้อจากลูกค้าหากไม่ครบทำการติดตามจากลูกค้า และตรวจสอบกับรายงานจากโปรแกรม WINSPEED ของเงินงบประมาณ เงินเหลือจ่าย และเงินสะสม
๑๐. บันทึกรายการภาษีซื้อและจัดทำรายงานภาษีซื้อของเงินงบประมาณ เงินเหลือจ่าย และเงินสะสมเพื่อส่งกรมสรรพากร
๑๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนใบเสร็จรับเงินของเงินงบประมาณ เงินเหลือจ่าย และเงินสะสมจากลูกค้าเมื่อจ่ายเงิน หากไม่ครบต้องติดตามจากลูกค้า
๑๒. จัดทำรายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารระหว่างบัญชีกับ STATEMENT จากธนาคารของเงินสะสม
๑๓. จัดทำรายงานทางการเงิน งบทดลอง งบดุล และงบกำไรขาดทุนของเงินสะสม ประจำปี
๑๔. จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินของเงินสะสม ประจำปี
๑๕. จัดทำรายงานทางการเงิน งบทดลอง งบดุล และงบกำไรขาดทุนของเงินสะสม ประจำปี
๑๖. จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินของเงินสะสม ประจำปี
๑๗. จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายจริงของเงินสะสม
๑๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะ

- ๑) เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๒) อายุ ๒๑ - ๔๐ ปี
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการบัญชี บริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีสัญชาติไทย
- ๕) มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- ๖) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี
- ๗) สามารถทำงานให้ทางสถาบันได้เต็มเวลา และสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้
- ๘) มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี
- ๙) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office
- ๑๐) มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชีจะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วงเงินที่จะจ้าง : ๑๔๑,๒๙๐.๓๔ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบบาทสามสิบสี่สตางค์)  
(๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

๔. ระยะเวลา : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑